

## Inspectierapport

I C You Gastouderbureau (GOB)  
Weissenbruchstraat 25  
3314TW Dordrecht  
Registratienummer 110244278

Toezichthouder:  
In opdracht van gemeente:  
Datum inspectie:  
Type onderzoek:  
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd  
Dordrecht  
19-10-2017  
Jaarlijks onderzoek  
Definitief

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Gegevens voorziening .....	12
Gegevens toezicht .....	12
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	13

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

### **Algemeen**

Gastouderbureau I C You is sinds 2012 een zelfstandig opererend gastouderbureau. GOB I C You brengt gastouderopvang tot stand door middel van bemiddeling, het houden van intake-, koppelings- en evaluatiegesprekken en is werkzaam in Dordrecht en omstreken. Tevens wordt de wettelijk vastgestelde taak van de kassiersfunctie uitgevoerd en heeft de houder twee bemiddelingsmedewerkers in dienst.

### **Inspectiegeschiedenis**

- 2015: onderzoek op kernzaken; geen overtredingen geconstateerd;
- maart 2016: onderzoek op kernzaken; overtredingen op; *De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt; De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt; De houder draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang; De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder;*
- september 2016: nader onderzoek op bovenstaande voorwaarden; overtredingen opgelost.
- juni 2017: onderzoek op een aantal voorwaarden uit de Wet Kinderopvang.

### **Huidige inspectie**

In juni heeft een inspectiebezoek plaats gevonden waarbij de bemiddelingsmedewerkers aanwezig waren. Op dat moment werden nog niet alle voorwaarden beoordeeld. Het huidige onderzoek heeft zich gericht op de andere voorwaarden uit de Wet Kinderopvang.

Er heeft een interview plaatsgevonden met de houder van gastouderbureau I C You.

Ten tijde van het inspectiebezoek zijn er volgens het Landelijke Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen 20 geregistreerde voorzieningen van gastouders bij het gastouderbureau.

### **Bevindingen**

Er zijn geen overtredingen geconstateerd.

Per domein is een toelichting gegeven op de getoetste voorwaarden. Achterin het rapport is de lijst geplaatst van alle getoetste items bij dit onderzoek.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Gastouderbureau in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving**

#### **Gastouderbureau in de zin van de Wet**

GOB I C You draagt zorg voor de begeleiding en bemiddeling van gastouders en vraagouders.

Het gastouderbureau bemiddelt in opvang bij de gastouder en vraagouder thuis. De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.

De houder maakt gebruik van papieren documenten en een eigen digitaal systeem.  
Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de kassiersfunctie.

#### **Conclusie**

GOB I C You is een gastouderbureau in de zin van de Wet Kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (gesproken met de houder mevrouw van Dam)

## Personeel

### Personeelsformatie per gastouder

Tijdens de inspectie zijn er volgens het Landelijk Register Kinderopvang en peuterspeelzalen (LRKP) 20 geregistreerde voorzieningen gastouderopvang bij gastouderbureau I C You.

Voor de berekening van het minimale aantal uren begeleiding en bemiddeling is uitgegaan van deze 20 voorzieningen.

De houder geeft aan fulltime te werken, 36 uur per week echter werkt zij op dit moment vanwege gezondheidsklachten twee ochtenden van totaal ongeveer 8 uur. Er zijn twee bemiddelingsmedewerkers in dienst met contract van 5 uur en 15 uur.

Het noodzakelijk in te zetten minimale aantal uren begeleiding en bemiddeling = 20 gastouders x 16 uur = 320 uur op jaarbasis.

De daadwerkelijke formatie van de bemiddelingsmedewerkers incl. de 8 uur van de houder = 28 x 46 functionele werkweken per jaar = 1288 uur bemiddeling en begeleiding per jaar.

De houder heeft een Excel overzicht waarin zij alle afspraken en begeleidingstaken ten behoeve van elke gastoudervoorziening in verantwoordt.

Het gastouderbureau heeft voldoende functionele uren voor de minimale begeleiding en bemiddeling van de voorzieningen gastouderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (gesproken met de houder mevrouw van Dam)
- Website

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

Een houder is volgens de Wko verplicht om minimaal één keer per jaar een risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid en gezondheid uit te voeren op iedere voorziening gastouderopvang. Dit houdt in dat (eventuele) aanwezige risico's in kaart worden gebracht.

De houder geeft gastouders en vraagouders een Cd-Rom waarin alle informatie staat beschreven. De volgende protocollen op het gebied van veiligheid en gezondheid zijn aanwezig;

- Aanvullende afspraken Contract Gastouderopvang BSO en zelfstandigheid kinderen vanaf 8 jaar
- Aanvullende afspraken Contract Gastouderopvang buikslapen, inbakeren, vastleggen kinderen onder 2 jaar
- Aanvulling ongevallenregistratieformulier
- Achterwachtformulier
- Gezondheidsmanagement en RI in de gastouderopvang
- Kwaliteitseisen gastouderopvang
- Logboek over kinderen
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Ongevallenprotocol
- Ongevallenregistratieformulier invullijst ongeval
- Overzicht kinderziektes besmetting en behandeling
- Pedagogisch beleid
- Protocol activiteiten en buitenspelen
- Taakplanner schoonmaak
- Veiligheidsmanagement en RI in de gastouderopvang
- Verklaring gebruik medicatie
- Voorbereiden op een Risico Inventarisatie veiligheid en gezondheid

Met de houder is gesproken over het formulier "Aanvullende afspraken met betrekking tot buikligging, inbakeren en vastleggen kinderen onder de 2 jaar". Deze is per direct komen te vervallen.

### **Conclusie**

Het gastouderbureau draagt voldoende zorg voor de uitvoering van het beleid rondom de veiligheid en gezondheid.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (gesproken met de houder mevrouw van Dam)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid

### Informatie

#### Informatie over het inspectierapport van de GGD

Het inspectierapport is via een directe link in te zien.

#### De klachtenregeling

Het gastouderbureau heeft een interne klachtenregeling opgesteld voor behandeling van klachten van ouders. Deze regeling moet in elk geval voorzien in de mogelijkheid dat ouders klachten indien over;

- a) gedragingen van de houder of een personeelslid jegens een ouder of kind en
- b) de overeenkomst tussen houder en ouder over de opvang

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders. Ouders ontvangen een Cd-Rom specifiek voor de vraagouders waarin onder andere de interne klachtenprocedure is opgenomen. De volgende onderwerpen staan op de Cd-Rom;

- *Babyhuiltjes herkennen*
- *Contactgegevens I C YOU*
- *Gezondheidsmanagement en RI in de gastouderopvang*
- *Kinderopvangtoeslag*
- *Klachtenprocedure 2017*
- *Kwaliteitseisen gastouderopvang*
- *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*
- *Openingstijden en bereikbaarheid I C YOU*
- *Overzicht kinderziektes besmetting en behandeling*
- *Pedagogisch beleid*
- *Protocol activiteiten en buitenspelen*
- *Reader ontwikkeling kinderen 0-12 jaar*
- *Reglement Oudercommissie*
- *Veiligheidsmanagement en RI in de gastouderopvang*
- *Werkwijze I C YOU gastouderbureau 2017*
- *Wettelijke eisen gastouders 2017*

#### De geschillencommissie

GOB I C You heeft zich sinds 1 januari 2016 aangesloten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

In de interne klachtenregeling, die te vinden is op de Cd-Rom voor ouders, staat beschreven;

*"Bent u ontevreden over de afhandeling of oplossing van de klacht kunt u uw klacht ook neerleggen bij de Geschillencommissie U kunt de Geschillencommissie bereiken via onderstaande gegevens:*

*De Geschillencommissie  
Postbus 90600  
2509 LP Den Haag  
Telefoon: 070-3105310"*

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (gesproken met de houder mevrouw van Dam)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Klachtenregeling



## Kwaliteit gastouderbureau

### **Kwaliteitscriteria**

Tijdens het inspectiebezoek is beoordeeld of de houder zorg draagt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord worden opgevangen. Er zijn 6 dossiers ingezien.

Hieruit blijkt dat de houder over het algemeen voldoende duidelijk heeft hoeveel kinderen er per dag worden opgevangen. De houder is op de hoogte van het aantal bemiddelde kinderen door het eigen gastouderbureau en op de hoogte van de bemiddelde kinderen die ook via andere gastouderbureaus worden opgevangen.

De houder heeft een formulier "*invulschema opvangkinderen per gastoudervoorziening*".

Sinds 2016 heeft het gastouderbureau het beleid opgesteld dat de gastouder het formulier in ieder geval bij elke wijziging invult en zij het bureau op de hoogte stelt.

Tevens zal de bemiddelingsmedewerker het schema invullen;

- bij elk locatiebezoek (gemiddeld 2x per jaar);
- tijdens het bezoek voor de jaarlijkse risico-inventarisatie (1 X per jaar)

### **Administratie gastouderbureau**

In de administratie is een overzicht van gastouders, vraagouders, kinderen en koppelingen te zien.

De houder heeft laten zien hoe de facturatie werkt namelijk de betaling van de vraagouders naar het gastouderbureau als tevens de betaling van het bureau naar de gastouders. In het systeem vullen de gastouders hun urenoverzicht per maand in. Er is een steekproef gehouden onder 6 dossiers.

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (gesproken met de houder mevrouw van Dam)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Gastouderbureau in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving</b>
<b>Gastouderbureau in de zin van de Wet</b>
Het gastouderbureau is een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt. (art 1.1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Personeel</b>
<b>Personeelsformatie per gastouder</b>
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid</b>
De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheidsrisico's. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in een plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven gezondheidsrisico's. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Ouderrecht</b>
<b>Informatie</b>
De houder informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Kwaliteit gastouderbureau

### Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden.  
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 14 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Administratie gastouderbureau

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : I C You Gastouderbureau  
Aantal geregistreerde voorzieningen : 20

### Gegevens houder

Naam houder : Patricia van Dam  
KvK nummer : 54810647  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd  
Adres : Postbus 166  
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT  
Telefoonnummer : 078-7708500  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. S. Graus

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Dordrecht  
Adres : Postbus 8  
Postcode en plaats : 3300AA DORDRECHT

### Planning

Datum inspectie : 19-10-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 22-12-2017  
Zienswijze houder : 02-01-2018  
Vaststelling inspectierapport : 04-01-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 04-01-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-01-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 25-01-2018

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

Houder is akkoord met de rapportage.